

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR



P R A V I L N I K

**Pravilnik o radu Centra potpore
Informacijskom sustavu visokih
učilišta**

Zagreb, svibanj 2016.

Temelji za donošenje Pravilnika:

- ↪ Odluka Ministarstva znanosti i tehnologije o pokretanju projekta Informacijskog sustava visokih učilišta Klasa: 650-03/00-1/32, Ur.broj: 533-03-00-1 od 13. lipnja 2000. godine
- ↪ Statut Srca, članak 31. stavak 1. točka j)

Suglasnosti i mišljenja:

- ✓ Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Klasa: 650-01/16-01/00022, Ur.broj: 533-20-16-0002 od 18. travnja 2016. godine s Prijedlogom novog pravilnika o radu centra potpore Informacijskom sustavu visokih učilišta.

Datum donošenja: 17. svibnja 2016.

Datum stupanja na snagu: 18. svibnja 2016.



Prethodne inačice Pravilnika:

- ↪ Pravilnik o radu Centra potpore Informacijskom sustavu visokih učilišta, Ur.broj: 06-4256/001-04 od 26. svibnja 2004. godine
- ↪ Pravilnik o radu Centra potpore Informacijskom sustavu visokih učilišta, Ur.broj: 3801-06-12-3 od 7. svibnja 2012. godine

U Zagrebu 17. svibnja 2016.

*Klasa: 650-03/16-311/026
Ur. broj: 3801-3-311-01-16-1*

M.P.

Ravnatelj Srca

dr. sc. Zoran Bekić

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. Uvodne napomene i osnovni pojmovi | 4 |
| 2. Nadležnosti i vlasništvo nad podacima u ISVU-U..... | 5 |
| 3. Status korisnika ISVU-A | 5 |
| 4. Savjet i vijeće korisnika ISVU-A | 6 |
| 5. Prava i obveze Ministarstva | 7 |
| 6. Prava i obveze SRCA i CP-A..... | 7 |
| 7. Prava i obveze korisnika ISVU-A | 10 |
| 8. Prava i obveze visokih učilišta | 10 |
| 9. Prava i obveze vlasnika informacijskih sustava ovlaštenih za spajanje na ISVU..... | 11 |
| 10. Završne odredbe | 12 |

1. UVODNE NAPOMENE I OSNOVNI POJMOVI

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju načela rada Informacijskog sustava visokih učilišta kroz definiranje organizacijskog modela, prava i obveza svih subjekata te operativnih procedura kojih su se ti subjekti dužni pridržavati.

Članak 2.

Informacijski sustav visokih učilišta (dalje u tekstu: **ISVU**) mrežno je orijentirani modularni informacijski sustav za podršku poslovnim procesima povezanim s nastavom na visokim učilištima i praćenjem tijeka studiranja studenata, koji su propisani zakonskim aktima te statutima i pravilnicima visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

ISVU je nastao kroz projekt bivšeg Ministarstva znanosti i tehnologije, danas Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (dalje u tekstu: **Ministarstvo**), koji je pokrenut početkom 2001. godine kao dio programa informatizacije visokih učilišta u Republici Hrvatskoj. ISVU je razvijen na Fakultetu elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu.

Za redovito funkcioniranje, ali i razvoj ISVU-a, u skladu s Odlukom Ministarstva brine Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: **Srce**).

Službene mrežne stranice ISVU-a nalaze se na adresi <http://www.isvu.hr/>. Svi korisnički moduli ISVU-a dostupni su u domeni isvu.hr.

Temeljnu računalno-komunikacijsku infrastrukturu ISVU-a čine: skup središnjih poslužitelja i programski sustav (softver) ISVU u Srcu, segmenti mreže koja povezuje Srce i visoka učilišta (u pravilu CARNetova mreža), lokalne mreže (LAN) visokih učilišta, poslužitelji (nužni za ispis potvrda putem Studomata) te internetski kiosci i klijentska računala na radnim mjestima u službama na visokim učilištima.

Savjet ISVU-a (dalje u tekstu: **Savjet**) savjetodavno je stručno tijelo Ministarstva koje sudjeluje u upravljanju ISVU-om.

Vijeće korisnika ISVU-a (dalje u tekstu: **Vijeće**) ima savjetodavnu ulogu i iskazuje potrebe, odnosno prijedloge visokih učilišta za razvojem ISVU-a.

Centar potpore ISVU-a (dalje u tekstu: **CP**) stručni je tim Srca koji osigurava pouzdano i ispravno funkcioniranje ISVU-a, planira i obavlja poslove održavanja i razvoja ISVU-a te daje tehničku podršku korisnicima ISVU-a.

Korisnici ISVU-a u smislu ovog Pravilnika (dalje u tekstu: **korisnik**) su:

- **Visoko učilište** – svaka ustanova visokog obrazovanja ovlaštena za ustroj i izvedbu studija te znanstvenog, visokostručnog ili umjetničkog rada. Pod tim pojmom podrazumijeva se prije svega: sveučilište, fakultet, akademija, visoka škola i veleučilište.
- **Osobe ovlaštene za uporabu ISVU-a** (dalje u tekstu: **ovlaštene osobe**) – osobe koje pojedino visoko učilište ovlasti za obavljanje pojedinih aktivnosti na podacima korisnika u ISVU-u.
- **Studenti** – koriste se ISVU-om kroz module namijenjene studentima. Prava, obveze i način korištenja ISVU-a od strane studenata može detaljnije urediti visoko učilište u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Visoko učilište organizira potporu studentima za uporabu ISVU-a.
- **Ministarstvo**
- **Agencija za znanost i visoko obrazovanje** (dalje u tekstu: **AZVO**).

Korisnički podaci u ISVU-u su podaci pojedinog visokog učilišta koji nastaju unosom i izmjenama podataka od strane ovlaštenih osoba i studenata toga visokog učilišta.

Sistemske podatke u ISVU-u su podaci koji nastaju kroz rad programskog sustava ISVU i kojima se bilježe stanja ISVU-a i podaci o pojedinim promjenama stanja podataka u ISVU-u.

Ugovor o sudjelovanju u ISVU-u (dalje u tekstu: **Ugovor**) tripartitni je ugovor između Ministarstva, Srca i visokog učilišta kojim se definira suradnja na uspostavi i održavanju ISVU-a i utvrđuju prava i obveze ugovornih strana koje iz te suradnje proizlaze.

Koordinator za ISVU (dalje u tekstu: **koordinator**) je osoba imenovana od strane visokog učilišta, koja u potpunosti i samostalno zastupa visoko učilište u svim odnosima s drugim sudionicima ISVU-a, a posebno s CP-om.

Informacijski sustavi ovlašteni za spajanje na ISVU su informacijski sustavi kojima je Srce (CP) omogućilo spajanje na ISVU, a koji su:

- opisani i ovlašteni od visokog učilišta za pristup podacima i procedurama samo toga visokog učilišta
- ili
- opisani i ovlašteni od strane Srca (CP) za spajanje na ISVU, a koje pojedina visoka učilišta mogu ovlastiti za pristup podacima i procedurama tih visokih učilišta.

2. NADLEŽNOSTI I VLASNIŠTVO NAD PODACIMA U ISVU-U

Članak 3.

Ministarstvo je vlasnik programskog sustava (softvera) koji je temelj funkcioniranja ISVU-a. Ministarstvo daje ISVU na korištenje visokim učilištima u Republici Hrvatskoj kao uslugu bez naknade.

Ministarstvo, na prijedlog Savjeta, donosi i tumači sve pravne propise kojima se uređuje okruženje ISVU-a, kao i sva poslovna pravila o načinu pristupa i korištenja ISVU-a.

Ministarstvo i AZVO imaju pravo pristupa svim korisničkim podacima u ISVU-u, osim osobnim podacima.

Članak 4.

Visoko učilište je vlasnik svojih korisničkih podataka te je nadležno i odgovorno za njihovo stanje u ISVU-u, uključujući i odgovornost za sve posljedice koje mogu proizaći iz eventualne neažurnosti tih podataka.

Sveučilište ima pravo pristupa svim korisničkim podacima svojih sastavnica u ISVU-u.

Članak 5.

CP se koristi sistemskim podacima u ISVU-u za upravljanje i analiziranje stanja ISVU-a.

CP je odgovoran za sigurnost svih podataka na poslužiteljima ISVU-a, odnosno za zaštitu tih podataka od gubitaka ili neovlaštenog pristupa te za dostupnost tih podataka ovlaštenim korisnicima ISVU-a.

CP nije nadležan i nije ovlašten za tumačenje pojedinih propisa u vezi s visokim obrazovanjem i ISVU-om, odnosno za tumačenje stanja podataka koji se vode u ISVU-u.

3. STATUS KORISNIKA ISVU-a

Članak 6.

Visoko učilište stječe status korisnika ISVU-a potpisom tripartitnog **Ugovora o sudjelovanju u ISVU-u** s Ministarstvom i Srcem.

Osobe ovlaštene za uporabu ISVU-a i studenti stječu status korisnika te ovlasti na temelju podataka koje o njima u ISVU-u evidentiraju njihova matična visoka učilišta.

4. SAVJET I VIJEĆE KORISNIKA ISVU-a

Članak 7.

Savjet ISVU-a broji devet članova i čine ga:

- dva predstavnika Ministarstva
- jedan predstavnik AZVO-a
- jedan predstavnik sveučilišta razine prorektora za nastavu i/ili kvalitetu, na prijedlog Rektorskog zbora
- jedan predstavnik sastavnica sveučilišta razine prodekana za nastavu i/ili kvalitetu, na prijedlog Rektorskog zbora
- jedan predstavnik veleučilišta i visokih škola nadležan za nastavu i kvalitetu, na prijedlog Vijeća veleučilišta i visokih škola
- tri predstavnika Vijeća korisnika.

Savjet imenuje ministar nadležan za visoko obrazovanje.

Mandat Savjeta traje četiri godine.

Savjet bira predsjednika iz redova svojih članova.

Savjet raspravlja i predlaže:

- smjernice razvoja ISVU-a
- modele financiranja i pravno uređenje okruženja ISVU-a
- raspravlja i daje mišljenje o godišnjem planu razvoja
- na zahtjev Ministarstva raspravlja i daje mišljenje o zahtjevima za promjenama ISVU-a koje je dobilo Ministarstvo.

Sjednice Savjeta održavaju se najmanje dva puta godišnje.

Sjednica se može održati prema potrebi i elektronički.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik Savjeta, na vlastitu inicijativu, na inicijativu najmanje 3 člana Savjeta, na inicijativu Srca ili na inicijativu Ministarstva.

Savjet donosi odluke većinom glasova svih članova Savjeta.

Na sjednice Savjeta se obavezno pozivaju i sjednicama Savjeta bez prava glasa prisustvuju predstavnik Srca i predstavnik CP-a.

Stručnu i administrativnu podršku radu Savjeta daje Ministarstvo.

Članak 8.

Vijeće korisnika ISVU-a čine ISVU koordinatori svih visokih učilišta, korisnika ISVU-a (jedan predstavnik po visokom učilištu).

Vijeće raspravlja o potrebama visokih učilišta za korištenjem ISVU-a te CP-u daje prijedloge za unaprjeđenje i razvoj ISVU-a.

Vijeće bira predsjedavajućeg Vijeća te 3 predstavnika Vijeća u Savjetu ISVU-a iz redova svojih članova, jednom u četiri godine.

Vijeće provodi rasprave elektronički, putem liste.

Sjednica Vijeća može se prema potrebi sazvati i održati na jednom ili više mjesta povezanih telekonferencijskom vezom.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu, na inicijativu najmanje 10 članova vijeća, na inicijativu predsjednika Savjeta ili na inicijativu CP-a.

Vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Vijeća koji su pristupili glasovanju. Da bi glasovanje bilo pravovaljano, potrebno je da glasovanju pristupi barem 25 % članova Vijeća.

5. PRAVA I OBVEZE MINISTARSTVA

Članak 9.

Prava i obveze Ministarstva u vezi s funkcioniranjem ISVU-a su:

- imenovati Savjet ISVU-a kao strateško savjetodavno stručno tijelo Ministarstva
- pratiti kroz izvještaje CP-a i djelovanje Savjeta ISVU-a stanje sustava
- odobravati godišnji plan razvoja ISVU-a
- osigurati novčana sredstva za redovito funkcioniranje ISVU-a unutar proračuna Srca
- osiguravati licence za komercijalne programske alate nužne za funkcioniranje ISVU-a
- odobravati razvojne projekte i plan nabave i nadogradnje opreme izrađene od strane Srca
- osiguravati sredstva za razvoj ISVU-a u skladu s odobrenim razvojnim projektima
- financirati nabavu nove opreme te potrebnu nadogradnju i održavanje postojeće opreme
- nadzirati rad i funkcioniranje ISVU-a
- na zahtjev CP-a donositi konačne odluke o implementaciji zahtjeva korisnika.

Članak 10.

Ministarstvo financira redovni rad CP-a kao dio djelatnosti Srca, na temelju godišnjeg plana rada Srca u vezi s poslovima CP-a.

Financiranje djelatnosti Srca na poslovima CP-a podrazumijeva osiguravanje plaća i sredstava za usavršavanje potrebnog broja zaposlenika na poslovima CP-a (prema planu) i opremanje njihovih radnih mjesta, kao i osiguravanje sredstava za materijalne troškove CP-a, uključujući i sredstva potrebna za ostvarivanje ugovorenog proširenja ISVU-a.

Ministarstvo, na prijedlog Srca, osigurava sredstva iz Državnog proračuna, dijela Ministarstva, koja će Srce koristiti za potrebnu računalno-komunikacijsku opremu za CP, kao i za projekte razvoja ISVU-a, u skladu s odobrenim razvojnim projektima.

6. PRAVA I OBVEZE SRCA I CP-A

Članak 11.

Prava i obveze Srca u vezi s funkcioniranjem ISVU-a su:

- izrada godišnjeg plana rada CP-a na poslovima ISVU-a
- izrada plana nabave i nadogradnje opreme
- predlaganje i koordinacija razvojnih projekata ISVU-a

- provođenje postupka nabave opreme
- poštivanje vlasništva podataka i postupaka pristupa podacima koji proizlaze iz vlasništva nad podacima te s tim u vezi poduzimanje svih raspoloživih mjera zaštite podataka od neovlaštenog korištenja i/ili uništenja.

Članak 12.

CP obavlja nadzor i upravljanje radom ISVU-a. Pod nadzorom i upravljanjem podrazumijeva se kontrola rada softverskih sustava, aktivnosti korisnika, pregled korisničkih logova, analize propusnosti sustava i slično, poduzimanje mjera za povećanje efikasnosti rada, poduzimanje mjera za održavanje konzistentnosti podataka, a uključuje i sljedeće:

- sustav za upravljanje bazom podataka – održavanje sustava baza podataka, arhiviranje podataka, briga o dnevnicima
- korisničke *web* i *desktop* aplikacije te serverske aplikacije – kontrola i nadgledanje rada, analiza pogrešaka i poduzimanje mjera za njihovo sprečavanje
- računalna oprema – kontrola i nadgledanje rada.

Članak 13.

CP obavlja sljedeće radnje u vezi sa sistemskom programskom potporom:

- ispitivanje i analizu primjenjivosti novih verzija sistemske programske potpore
- instalaciju i podešavanje novih verzija sistemske programske potpore na opremu u CP-u
- prilagodbu postojeće programske potpore i baza podataka novoj sistemskoj programskoj potpori
- izradu uputa za sistemske inženjere na visokim učilištima i pomoć pri instalaciji novih verzija sistemske programske potpore na internetske kioske.

Članak 14.

CP prikuplja, analizira i odlučuje o implementaciji zahtjeva korisnika za promjenama u ISVU-u. CP će tražiti konačnu odluku Ministarstva za implementaciju zahtjeva korisnika u sljedećim slučajevima:

- zahtjev je posebno složen
- značajno se mijenjaju funkcionalnosti sustava
- zahtijeva se širenje ISVU-a na nove kategorije podataka
- visoko učilište je uložilo žalbu na odluku CP-a o implementaciji
- u drugim slučajevima prema procjeni CP-a.

CP obavlja sljedeće radnje u vezi s ISVU-om:

- analiza i ispravljanje prijavljenih pogrešaka
- izrada novih predložaka za dokumente
- održavanje zajedničkih kataloga koje korisnici ne mogu mijenjati.

CP će realizirati promjene u sustavu prema prioritetima i raspoloživim resursima.

Članak 15.

CP obavlja sljedeće radnje u vezi sa skladištem podataka:

- integraciju podataka, nadopunu skladišta
- definiciju, izgradnju i nadgledanje punjenja skladišta, poduzimanje mjera za postizanje konzistentnosti podataka
- izgradnju novih standardnih izvješća iz skladišta
- nadgledanje rada korisnika

- pomoć koordinatoru korisnika ili osobi koju za to ovlasti koordinator korisnika pri izradi specifičnih izvještaja.

Članak 16.

CP prvenstveno provodi edukaciju koordinatora, a izuzetno i djelatnika studentskih referada, djelatnika koji vode nastavnu i ispitnu evidenciju.

Članak 17.

CP pruža tehničku pomoć korisnicima tako da tehničku pomoć daje koordinatoru korisnika ili osobi koju za to ovlasti koordinator korisnika. Tehnička pomoć uključuje:

- inicijalnu instalaciju programskih podsustava na računala korisnika
- izradu uputa za instalaciju programskih podsustava
- telefonsku pomoć prilikom instalacije programskih podsustava na računala korisnika
- pravovremeno obavještanje o izlascima novih verzija programskog podsustava i njihova dostava na način predviđen ovim Pravilnikom.

Članak 18.

CP osigurava tehničko dežurstvo svakog radnog dana od 8 do 16 sati.

CP osigurava helpdesk službu koja će pružati telefonsku pomoć svim koordinatorima za vrijeme trajanja tehničkog dežurstva.

Helpdesk služba CP-a dostupna je telefonom i elektroničkom poštom.

Članak 19.

CP izdaje tehničke naputke o radu ISVU-a i pojedinih podsustava. Tehnički naputci CP-a obvezujući su za korisnike ISVU-a.

Članak 20.

CP obavlja registraciju koordinatora i ukidanje pristupa sustavu koordinatorima u skladu s imenovanjima dobivenima od čelnika visokih učilišta.

CP izuzetno obavlja registraciju drugih ovlaštenih osoba i ukidanje pristupa sustavu drugim ovlaštenim osobama u skladu s imenovanjima dobivenima od čelnika visokih učilišta, odnosno od rektora za sastavnice sveučilišta.

CP obavlja registraciju drugih ovlaštenih osoba i ukidanje pristupa sustavu drugim ovlaštenim osobama u skladu s imenovanjima dobivenima od ministra nadležnog za visoko obrazovanje.

Članak 21.

CP omogućuje pristup podacima svim korisnicima ISVU-a isključivo kroz standardna programska sučelja predviđena u ISVU-u.

Članak 22.

U slučaju povrede propisanih pravila korištenja podataka ili ugrožavanja sigurnosti funkcioniranja ISVU-a od strane ovlaštene osobe ili studenta, CP će privremeno toj osobi obustaviti pravo na korištenje ISVU-a te o tome odmah obavijestiti matično visoko učilište i Ministarstvo.

Obustavljeno pravo na korištenje ISVU-a ponovo može uspostaviti samo matično visoko učilište i CP, nakon odobravanja pisanog zahtjeva korisnika CP-u.

Članak 23.

CP obavlja registraciju informacijskih sustava koji pristupaju podacima više visokih učilišta.

Članak 24.

CP omogućuje pristup podacima informacijskim sustavima isključivo kroz standardna programska sučelja predviđena u ISVU-u.

Članak 25.

U slučaju povrede propisanih pravila korištenja podataka ili ugrožavanja sigurnosti funkcioniranja ISVU-a od strane informacijskih sustava koji se spajaju na ISVU, CP će privremeno tom informacijskom sustavu obustaviti pravo na pristup ISVU-u te o tome odmah obavijestiti vlasnika informacijskog sustava, sva visoka učilišta čijim podacima ti informacijski sustavi imaju pristup te Ministarstvo.

Obustavljeno pravo na spajanje na ISVU ponovo može uspostaviti samo CP nakon odobravanja pisanog zahtjeva vlasnika informacijskog sustava CP-u.

Članak 26.

CP poduzima sve potrebne mjere zaštite od gubitka podataka.

CP poduzima sve potrebne mjere zaštite podataka od neovlaštenog pristupa.

Članak 27.

CP ne odgovara za nepravilnosti u radu sustava koje su prouzročene neispravnošću sklopovlja korisnika ili su nastale zbog neispravnosti komunikacijskih veza koje nisu u nadležnosti Srca.

CP ne odgovara za štetu prouzročenu prekidom u radu računalne opreme ISVU-a do koje dolazi zbog više sile ili okolnosti na koje Srce nema utjecaj.

CP ne odgovara za štetu prouzročenu eventualnim pogreškama u programskoj potpori, osim ako je do štete došlo namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Članak 28.

CP obavještava korisnike o izlascima novih verzija programskih podsustava, instalacijskih procedura i uputa za korištenje i održavanje i to isključivo putem mehanizama ugrađenih u ISVU.

CP osigurava pristup novim verzijama programa, instalacijskim procedurama i uputama za korištenje i održavanje na poslužiteljima ISVU-a.

Članak 29.

CP prati i analizira rad ISVU-a i potrebe korisnika.

Članak 30.

Službeni podaci za kontaktiranje CP-a (adresa, telefoni, e-mail) objavljuju se na mrežnim stranicama: <http://www.srce.hr/isvu>.

7. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA ISVU-A

Članak 31.

Svi korisnici ISVU-a imaju pravo na korištenje instalacijskih programa za podsustave ISVU-a za koje su ovlašteni prema uputama koje propisuje CP.

8. PRAVA I OBVEZE VISOKIH UČILIŠTA

Članak 32.

Prava i obveze visokih učilišta u vezi s funkcioniranjem ISVU-a su:

- nabava klijentskih računala (osobna računala, *print*-serveri, internetski kiosci)
- održavanje cjelokupne opreme (LAN, internetski kiosci i klijentska računala) smještene na visokom učilištu
- uspostavljanje lokalne računalne mreže unutar visokog učilišta
- formiranje radne grupe za uvođenje sustava ISVU te imenovanje koordinatora na razini visokog učilišta, uz utvrđivanje naknade za njegov rad, u skladu s raspoloživim sredstvima visokog učilišta
- imenovanje koordinatora te, izuzetno, ostalih ovlaštenih osoba za pregled, unošenje i ažuriranje pojedinih kategorija podataka te poduzimanje drugih mjera radi kvalitetnog i promptnog unosa podataka
- evidencija ovlasti u ISVU-u svih ovlaštenih osoba, osim koordinatora, za pregled, unošenje i ažuriranje pojedinih kategorija podataka (evidentirane ovlasti provode se u sustavu na dnevnoj bazi, ovisno o opterećenju sustava)
- poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja poštivanja tajnosti podataka od strane osoba ovlaštenih za unos i prijenos podataka
- korištenje programske podrške ISVU u svrhu informatizacije radnih procesa povezanih sa studentima i nastavom.

Članak 33.

Visoka učilišta odgovaraju za ispravnost i istinitost svojih podataka u ISVU-u.

Visoka učilišta imaju pravo stalnog uvida u vlastite podatke u svrhu njihove analize.

9. PRAVA I OBVEZE VLASNIKA INFORMACIJSKIH SUSTAVA OVLAŠTENIH ZA SPAJANJE NA ISVU

Članak 34.

Informacijski sustavi koji se spajaju na ISVU dijele se na dvije skupine:

- informacijski sustavi koji pristupaju isključivo podacima i procedurama jednog visokog učilišta
- informacijski sustavi koji pristupaju podacima i procedurama više visokih učilišta.

Opisivanje informacijskih sustava koji pristupaju isključivo podacima i procedurama jednog visokog učilišta obavlja visoko učilište bez obzira na to tko je vlasnik informacijskog sustava.

Davanje ovlasti informacijskim sustavima za pristup podacima i procedurama visokog učilišta, bez obzira u koju skupina spadaju, obavlja visoko učilište vodeći brigu o pravilima zaštite osobnih podataka.

Vlasnik informacijskog sustava koji želi pristupiti podacima i procedurama više visokih učilišta traži od CP-a pravo spajanja na ISVU.

Uvjeti za dobivanje prava su:

- vlasnik informacijskog sustava je pravna osoba
- vlasnik informacijskog sustava ima pisanu potporu barem tri visoka učilišta korisnika ISVU-a za pristup njihovim podacima i procedurama
- informacijski sustav donosi korist korisnicima ISVU-a po mišljenju Savjeta.

Vlasnik informacijskog sustava mora osigurati poštivanje tajnosti podataka dobivenih iz ISVU-a u skladu sa zahtjevima visokih učilišta koje im je dalo pravo pristupa.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Na rad CP-a primjenjuju se odredbe svih odluka Ministarstva kojima se uređuje ISVU.

Članak 36.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi ravnatelj Srca uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu centra potpore Informacijskom sustavu visokih učilišta od 15. svibnja 2012. godine.

